APROB:
Administrator
al Î.S. „Servicii Pază" a MAI

Dorel ROȘCA

25 mai 2026

Invitație de participare
(Repetat)

Contractant (Beneficiar): Î.S. „Servicii pază" a MAI (ÎSSP)
Denumire contract: Servicii de auditare financiară

SECȚIUNEA 1. Informații despre contractant

1.1. Adresa și contacte: MD-2012, or. Chișinău, str. Varlaam, 79, tel. 022 256 256, tel/fax: 022 232 071, e-mail: secretariat@serviciipaza.md;

1.2. Coduri de identificare: c/f 1010600043506, nr. TVA 0506298;

1.3. Date bancare: IBAN MD05ML000000002251909655, BC „Moldindconbank", fil. Centru Chișinău.

SECȚIUNEA 2. Detalii contract:

2.1. Tipul contractului: achiziție servicii;

2.2. Contractul implică o achiziție publică: NU;

2.3. Obiectul contractului:

a) Auditul situațiilor financiare pentru anul 2025 (bilanțul, situația de profit și pierdere, situația fluxurilor de numerar, situația modificărilor capitalului propriu ș.a.), în condițiile sistemului regulator național și aprecierea stării financiare și a rezultatelor activității Întreprinderii pe perioada respectivă;

b) Notificarea Beneficiarului, prin scrisori și rapoarte de audit, despre deficiențele identificate pe parcursul auditului și propuneri de soluționare a acestora;

c) Emiterea recomandărilor la solicitarea în scris sau verbală a Beneficiarului, vizând metodologia și procedeele contabile și fiscale;

2.4. Clasificare CPV (HG 339 din 26.05.2017): 79212100-4 Servicii de auditare financiară;

2.5. Durata contractului: 3 luni, cu păstrarea valabilității, în scopul unor clarificări suplimentare;

2.6. Contractul este periodic: NU;

2.7. Suma alocată în scopul realizării contractului: 80,0 mii lei fără TVA;

2.8. Prețul contractului: Se va stabili un preț final, care nu va fi majorat și nu va fi influențat de factori ordinari, pe întreaga durată a contractului;

2.9. Modalitatea de achitare: Se va acorda prioritate ofertelor care vor prevedea achitarea după cum urmează:

până la 30% – avans, contra cont de plată, în termen de până la 20 zile calendaristice din data semnării contractului;

suma finală – în termen de până la 20 zile calendaristice după prezentarea Raportului auditorului independent și a facturii fiscale.

2.10. Sursa de finanțare: mijloace proprii.

2.11. Rezultatele finale conform contractului: Urmează a fi întocmite:

a) Raportul auditorului independent, cu recomandările de rigoare;

b) Scrisorile de răspuns la solicitările Beneficiarului, inclusiv cele de examinare a diferențelor de opinie, cu argumentarea păstrării sau excluderii din raportul de audit a opiniilor corespunzătoare.

2.12. Clauze contractuale obligatorii: Ofertanții urmează să propună varianta proprie de contract, conducându-se de cerințele contractuale propuse de către ÎS Servicii Pază a MAI.

SECȚIUNEA 3. Condiții de participare

3.1. Candidați potențiali: Companii de audit, deținătoare a licenței pentru activitatea respectivă, care corespund prevederilor Hotărârii Guvernului nr.875 din 22.12.2015;

3.2. Setul de documente pentru a fi prezentate de către ofertanți:

- Oferta de participare la concurs, în două exemplare, întocmită în limba română pe blancheta cu antet a entității de audit, fiind indicat numărul și data întocmirii ofertei, denumirea și sediului entității de audit, rechizitele bancare și datele de contact;
- Copia certificatului de înregistrare al entității ofertantului;
- Copia licenței de activitate.
- descrierea succintă a activității entității de audit, cu prezentarea experienței auditorilor angajați;
- numărul misiunilor de audit și tipurile de entități auditate pentru ultima perioadă de gestiune;
- litigiile în derulare și reclamațiile aferente recuperării prejudiciului material cauzat entităților audiate din ultimii 2 ani;
- perioada de efectuare a auditului, cu respectarea termenelor indicate de către entitate;
- termenul de prezentare a scrisorii către persoanele responsabile cu guvernanța și către conducere;
- termenul de prezentare a raportului auditorului;
- numărul minim al auditorilor care vor efectua auditul obligatoriu al situațiilor financiare individuale;
- utilizarea, după caz, a activității expertului, ținând cont de domeniul de activitate al entității;
- modul de asigurare a riscului de audit, conform prevederilor art. 26 al Legii nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare;
- lipsa relațiilor de afiliere cu entitatea și/sau persoanele cu funcții de răspundere ale entității, fondatorul entității, cu excepția statului;
- lipsa sancțiunilor aplicate ca urmare a controlului extern al calității în ultimii 2 ani;
- onorariul de audit;
- semnătura conducătorului.

3.3. Moneda utilizată la întocmirea ofertei: MDL;

3.4. Perioada minimă de menținere a valabilității ofertei: 30 zile;

3.5. Modalitate de prezentare a ofertei: Oferta pe suport de hârtie urmează a fi depusă în plic/colet sigilat, obligatoriu cu scrisoare de înaintare a ofertei în bir. 310 etajul 3, la sediul ÎSSP, cu înregistrare. Pe plic/colet urmează a fi înscrisă mențiunea: *„Licitația pentru atribuirea contractului de audit"*.

3.6. Termen limită pentru primirea ofertelor: 29 iunie 2026, ora 9:00.

SECȚIUNEA 4. Procedura

SECȚIUNEA 5.

5.1. Tipul procedurii: Licitație deschisă;

5.2. Criterii de atribuire:

1) Oferta corespunde cerințelor Regulamentului aprobat prin Hotărîrii Guvernului nr.875 din 22.12.2015;

2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în limita sumei alocate;
3) Scrisoare de confirmare a inexistenței restricțiilor impuse de Ministerul Finanțelor, eliberată de Consiliul de supraveghere a Activității de Audit.

5.3. Formula de apreciere a poziției fiecărei oferte în clasament: Punctaj maximal 100 pct., apreciat după cum urmează:

a) **Prețul ofertei** – max. 70% sau 70 pct. pentru cel mai bun preț, iar celelalte oferte vor fi punctate cu câte 1 pct. mai puțin pentru fiecare punct procentual cu care vor depăși cel mai bun preț;

b) **Modalitatea de achitare** – max. 10% sau 10 pct.. Ofertele care prevăd modalitatea de achitare identică cu cea propusă conform prezentei invitații de participare vor fi apreciate cu punctaj maximal. Ofertele care vor conține o altă modalitate de achitare vor fi apreciate individual, de către fiecare membru al Consiliului de administrație, ulterior fiind calculată media aritmetică.

c) **Facilitatea altor condiții contractuale** – max. 20% sau 20 pct., aprecierea fiind dată individual, de către fiecare membru al Consiliului de administrație, ulterior fiind calculată media aritmetică. În special, la acest compartiment se referă modalitatea de planificare a auditului și numărul mai mare de ore-oameni;

5.4. Ofertele admise spre examinare: Ofertele depuse până la expirarea termenului limită, înregistrate în cancelaria întreprinderii, în plic/colet sigilat.

5.5. Condiții de deschidere a ofertelor:
Locul: sediul ÎS Servicii Pază a MAI, str. Varlaam, 79, or. Chișinău, cancelaria bir 310.; Ofertanții vor fi informați ulterior despre data și ora ședinței. Ofertele prezentate la concurs vor fi deschise de către Consiliul de Administrație al ÎS Servicii Pază a MAI.

5.6. Termen limită de examinare a ofertelor: **10 iulie 2026.**

SECȚIUNEA 6. Informații suplimentare

6.1. Anunțuri publicate anterior privind același contract: NU;

6.2. Persoane de contact:
- *Referitor la obiectul contractului*: Tudor Madan, Șef Direcție Evidența Contabilă și Analiză Economică, tel. 022 256202;
- *Referitor la procedura de atribuire a contractului*: tel. 022 256205.

6.3. Informații care pot fi solicitate de către candidați:
- Candidații pot solicita informații în scris, iar Î.S. „Servicii Pază" a MAI va examina oportunitatea prezentării acestora și, în cazul unei decizii pozitive, va publica un anunț suplimentar prin care va informa toți potențialii candidați despre disponibilitatea unor alte informații decât cele de mai sus.

6.4. Termenii de referință privind selectarea companiei de audit se anexează.

Elaborat:

Șef Direcție evidență contabilă și analiză economică, contabil-șef — Tudor Madan

Anexă la Invitația de participare la licitație
din 23 aprilie 2026
pentru atribuirea contractului de audit

TERMENII DE REFERINȚĂ (TR)
pentru selectarea companiei de audit

1. SCOPUL AUDITULUI

1.1. Scopul de bază constă în efectuarea auditului situațiilor financiare ale activității Întreprinderii de Stat Servicii Pază a MAI, conform prevederilor Legii nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare și Standardelor Internaționale de Audit.

1.2. Auditul va include efectuarea testelor asupra corectitudinii și plenitudinii: politicii de evidență contabilă, reflectării informațiilor în conturile contabile, întocmirii documentelor primare și registrelor, calculului și achitării impozitelor și taxelor, întocmirii situațiilor financiare, altor aspecte ale ținerii contabilității.

2. REZULTATELE AUDITULUI

2.1. Volumul minimal de informații, care poate fi considerat ca rezultat al prestării serviciilor conform prezentului contract va include obligatoriu:

a) Raportul intermediar de audit, care v-a include constatări, concluzii și recomandări de rigoare. Raportul intermediar urmează a fi întocmit și remis Beneficiarului în termen de cel mult patru luni din data încheierii prezentului contract;

b) Raportul final de audit, care va include constatări, concluzii și recomandări de rigoare;

c) Scrisorile de răspuns la solicitările Beneficiarului, inclusiv cele de examinare a diferențelor de opinie, cu argumentarea păstrării sau cu excluderea din rapoartele de audit a opiniilor corespunzătoare.

2.2. Conținutul rapoartelor de audit, atât a celor intermediare, cât și a celui final, trebuie să corespundă exigențelor minimale ale sistemului regulator al Republicii Moldova vizând activitatea de audit;

3. OBLIGAȚIUNILE ȘI RESPONSABILITATEA AUDITORULUI

3.1. Auditorul se obligă:

a) să desemneze un auditor responsabil de misiunea de audit și de relația între angajații săi, antrenați la realizarea prezentului contract, și angajații Beneficiarului;

b) să implice în procesul de audit specialiștii indicați în lista prezentată împreună cu oferta inițială, conformitate cu condițiile de prezentare a ofertelor, în temeiul cărora a fost selectat Auditorul, fără a schimba prețul prezentului contract;

c) să nu modifice componența echipei de auditori, cu excepția cazului în care va fi ajuns la un acord cu Beneficiarul în acest sens. Dacă din unele motive, ce nu depind de Auditor, va fi necesară înlocuirea unui membru al echipei, imediat, se va numi o altă persoană cu calificare echivalentă sau mai bună;

d) să aplice normele generale de audit prevăzute atât în standardele naționale, cât și în cele internaționale;

e) să transmită cunoștințe eficiente personalului Beneficiarului, specialiști în domeniul financiar-contabil, implicați la realizarea de către Auditor a obligațiunilor conform prezentului contract;

f) să respecte programul de lucru, care va fi elaborat de comun acord cu Beneficiarul;

g) să garanteze respectarea confidențialității și secretului profesional, obținute în timpul efectuării auditului conform prevederilor art.22 al Legii nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare și a Codului etic al profesioniștilor contabili;

h) să nu folosească rapoartele Beneficiarului și rezultatele activității sale conform prezentului contract (recomandări, planuri, statistica, note, materiale auxiliare etc.), fără acordul în formă scrisă al Beneficiarului;

3.2. Auditorul nu poartă responsabilitate pentru datele incorecte prezentate de către Beneficiar, reprezentanții Beneficiarului sau angajați.

3.3. Până la emiterea raportului de audit, Auditorul va prezenta Beneficiarului, în termen de 10 zile calendaristice o scrisoare care include deficiențele pe care auditorul le-a identificat pe parcursul auditului și propuneri de soluționare a acestora.

3.4. La elaborarea rapoartelor, Auditorul va lua în considerare comentariile Beneficiarului referitoare la proiectele de rapoarte, dacă comentariile respective vor fi remise Auditorului în termen de cel mult 5 zile calendaristice din momentul prezentării proiectelor de rapoarte.

4. OBLIGAȚIUNILE ȘI RESPONSABILITATEA BENEFICIARULUI

4.1. Beneficiarul se obligă:

a) să numească reprezentantul responsabil pentru relația între angajații săi și echipa Auditorului pentru realizarea prezentului contract;

b) să prezinte copiile documentelor necesare pentru audit;

c) să permită Auditorului accesul la documentaţia contabilă şi registrele contabile ale întreprinderii şi să asiste la obţinerea informaţiei, analizelor şi evaluărilor necesare în procedura de audit;

d) să respecte regimul de lucru, elaborat de comun acord cu Auditorul;

e) să pună la dispoziţia echipei Auditorului un oficiu mobilat şi să ofere membrilor acesteia acces la liniile telefonice locale.

4.2. Beneficiarul poartă responsabilitate pentru acurateţea evidenţei contabile şi competenţă în perfectarea rapoartelor financiare care prezintă imaginea reală şi corectă a activităţii.

5. LIMITĂRI DE LUCRU

5.1. Procedurile de control efectuate în legătură cu unele subiecte supuse controlului, implică limitări specifice şi, prin urmare, nu pot fi depistate unele erori existente sau iregularităţi.

5.2. Pe lângă aceasta, o eroare nesemnificativă poate să nu influenţeze funcţionarea eficientă a sistemului de control. Opinia auditului se va baza pe informaţia istorică şi validitatea proiectelor sau concluziilor. Însă pentru perioadele viitoare, opinia auditului poate fi bazată şi pe evoluţii/prognoze care nu pot fi anticipate în prezent.

6. LIMITAREA RESPONSABILITĂŢILOR

Părţile cad în acord privind limitările conform cărora Auditorul poartă toată responsabilitatea pentru servicii, care constituie subiectul prezentului contract după cum urmează:

Toată responsabilitatea Auditorului, a partenerilor şi angajaţilor săi (inclusiv responsabilitatea pentru daune morale), apărută ca rezultat al întreruperii de către Auditor (inclusiv din cauza neglijenţei) a relaţiei cu Beneficiarul în legătură cu serviciile care constituie subiectul prezentului contract, se va limita de suma echivalentă cu preţul prezentului contract.

7. MODALITATEA DE ACHITARE

7.1. Beneficiarul achită, în baza contului de plată/facturii emise de către Auditor, un avans în cuantum de pînă la 30% din suma contractului în termen de 20 zile din data semnării contractului.

7.2. În continuare, plata se va efectua în baza procesului-verbal de prestare a serviciilor şi facturii emise de către Auditor.

7.3. Procesul-verbal va conţine, obligatoriu, informaţii despre rezultatele prestării serviciilor conform prezentului contract (rapoarte de audit remise, scrisori adresate Beneficiarului cu răspunsuri sau atenţionări vizând denaturările depistate, altele) şi un capitol pentru obiecţiile Beneficiarului.

8. REGIMUL DE LUCRU AL AUDITORULUI ŞI CONDIŢII DE FOLOSIRE A SPAŢIILOR ŞI ALTOR FACILITĂŢI ACORDATE DE CĂTRE BENEFICIAR

8.1. Auditorul va începe activitatea în ziua imediat următoare după semnarea prezentului contract.

8.2. În cazul apariţiei circumstanţelor cu caracter obiectiv, care vor împiedica respectarea graficului de lucru, părţile se vor informa reciproc, în scris, despre astfel de circumstanţe apărute şi vor cădea de acord privind amânarea termenilor de executare a lucrărilor conform prezentului contract.

8.3. În spaţiile oferite de către Beneficiar, Auditorul va respecta normele sanitare şi antiincendiare, orarul de lucru general stabilit în cadrul entităţii Beneficiarului, despre care Auditorul va fi informat verbal.

9. CONDIŢII DE REZILIERE ANTICIPATĂ

9.1. Beneficiarul poate rezilia unilateral prezentul contract, printr-o notificare în scris a Auditorului, remisă cu 15 zile înainte, în cazul nerespectării de către Auditor a prevederilor prezentului contract şi a prevederilor Legii privind auditul situaţiilor financiare, nr. 271 din 15.12.2017;

9.2. Auditorul are dreptul să anuleze contractul, cu înştiinţarea în scris a Beneficiarului despre orice situaţie în afara controlului Auditorului, care face imposibilă îndeplinirea de către acesta a obligaţiilor sale conform contractului. După confirmarea în scris de către Beneficiar a situaţiei respective, Auditorul poate anunţa despre anularea contractului, însă cu cel puţin de 15 (cincisprezece) zile înainte de suspendarea lucrărilor conform prezentului contract.

Şef Direcţie evidenţă contabilă şi analiză economică, contabil-şef Tudor Madan