



RAPORTUL CONDUCERII

ÎNTRERINDERII DE STAT

„SERVICII PAZĂ” A MAI

PENTRU ANUL 2023

Dorel Roșca

Administrator Interimar

Chișinău, 2024

ÎNFORMAȚIE GENERALĂ

Raportul conducerii al Î.S. „Servicii Paza a MAI” pentru anul 2023 este elaborat în baza prevederilor Legii nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, , *Capitolul VI, art. 18 „Dezvăluirea informației”*, Legii nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legii contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017, Codului Muncii nr.154 din 28.03.2003, Statutului întreprinderii, altor legi și acte normative.

Raportul cuprinde o prezentare detaliată a principalilor indicatori economico-financiari, înregistrați pentru perioada de gestiune, comparativ cu datele consemnate pentru anii precedenți. Astfel, se creează o viziune de progres sau regres, care permite elaborarea unei decizii veridice, transparente și eficiente privind continuarea activității întreprinderii.

Î.S.„Servicii Pază” a MAI (Întreprindere) este persoană juridică cu autonomie financiară care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate de stat în valoare de 82 762,3 mii lei, transmise ca aport în capitalul social și în baza proprietății obținute în rezultatul activității economico-financiare.

Întreprinderea este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu numărul de identificare IDNO/cod fiscal 1010600043506 cu sediul: or. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 79, Republica Moldova.

Informațiile financiare prezentate în cadrul acestuia sunt extrase din raportările contabile la data de 31 decembrie 2023, în conformitate cu actele normative și legislative. Raportul reflectă rezultatele obținute de Întreprindere în anul 2023 prin prisma evaluării principalilor indicatori economico-financiari, înregistrați în perioada de referință, comparativ cu datele consemnate pentru anii precedenți.

COMPONENȚA ȘI STRUCTURA Î.S. „SERVICII PAZĂ” A MAI

Organele de conducere Î.S. „Servicii Pază” a MAI sînt:

- Fondatorul;
- Consiliul de administrație;
- Administratorul – organ executiv;
- Comisia de cenzori.

Fondator al Întreprinderii este Ministerul Afacerilor Interne care își exercită drepturile de administrare a întreprinderii prin intermediul Consiliului de Administrație și al Directorului general (organul executiv).

Membrii Consiliului de Administrație și ai Comisiei de cenzori au fost

desemnați prin ordinul fondatorului.

Pe parcursul anului 2023 componența Consiliului de Administrație a fost supusă modificării de două ori, prin urmare componența nominală cu indicarea indemnizațiilor stabilite de fondator este reflectată în tabelul de mai jos:

N /o	Numele, prenumele	Funcția deținută în cadrul consiliului	Mărimea indemnizației stabilite de fondator (lei)
1	Cojuhari Vladislav	Președintele consiliului	5000,00
2	Malic Ghenadie	Membrul consiliului	5000,00
3	Golban Olga	Membrul consiliului	5000,00
4	Ciornâi Andrei	Membrul consiliului	5000,00
5	Bodean Andrei	Membrul consiliului	5000,00

În perioada de referință, Consiliul de Administrație a fost convocat în 4 ședințe ordinare în care au fost puse în discuții și luate decizii vizînd:

- Aprobarea Planului de acțiuni al Î.S „Servicii Pază” a MAI pentru anul 2023;
- Aprobarea Planului asigurări tehnico-materiale al Întreprinderii pentru anul 2023;
- Aprobarea Devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023;
- Prezentarea Situațiilor financiare pentru anul 2023;
- Prezentarea dării de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- Selectarea entității de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- Aprobarea statelor de personal pentru anul 2023 și fondul de salarizare;
- Aprobarea Codului de conduit a angajaților Î. S. „Servicii Pază” a MAI;
- Prezentarea Registrului riscurilor aferente obiectivelor Întreprinderii stabilite pentru anul 2023;
- Examinarea Planurilor măsurilor de executare a recomandărilor organelor de control, precum s.a.

Atribuțiile de administrare a patrimoniului au fost transmise administratorului în baza contractului individual de muncă, prin care a fost stabilit salariul de funcție al acestuia, urmare negocierii între părți.

Totodată, în conformitate cu prevederile legislației, în perioada de raportare, în baza planului de activitate a activat și Comisia de cenzori.

Componența nominală a Comisiei de cenzori cu indicarea indemnizațiilor stabilite de fondator este reflectată în tabelul de mai jos:

N /o	Numele, prenumele	Funcția deținută în cadrul consiliului	Mărimea indemnizației stabilite de fondator (lei)
1	Nani Vitalie	Președintele comisiei	5000,00
2	Cozari Dorina	Membrul comisiei	5000,00
3	Malic Maria	Membrul comisiei	5000,00

Activitatea Întreprinderii este orientată spre atingerea obiectivelor de bază – sporirea calității și extinderea serviciilor prestate. Unul din principalele genuri de activitate este prestarea serviciilor de pază fizică și tehnică a valorilor materiale ale persoanelor fizice și juridice, pe baze contractuale. În plan organizațional Întreprinderea are o rețea extinsă pe teritoriul Republicii Moldova și pe parcursul anului 2023 a fost reprezentată de 36 de unități teritoriale, avînd 26 de subdiviziuni, care prestează serviciile respective.

POLITICA DE PERSONAL

Misiunea de a contribui la eficientizarea activității Întreprinderii prin implementarea unui management eficient de lucru cu personalul o are Direcția resurse umane (DRU). În sarcina angajaților DRU revine gestionarea raporturilor de muncă ale întregului efectiv al Întreprinderii. Acest proces este îndeplinit continuu și preponderent la distanță (cu transmiterea materialelor prin poștă/ poșta electronică, consultații la telefon, etc.) – fapt care a majorat esențial volumul documentelor executate, a modificat specificul de lucru al angajaților, a influențat efortul emoțional și fizic depus, precum și necesitatea asumării unor responsabilități în contextul respectării stricte a exigențelor legislației naționale din domeniul muncii (executare în termen strict determinat a procedurilor ce țin de angajare, demisie, acordare a concediilor, etc.).

Principalele obiective ale DRU sunt:

- administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării în cadrul Întreprinderii a procedurilor de personal;
- acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniu;
- evidența datelor și documentelor cu privire la personalul Întreprinderii;
- administrarea, recrutarea și documentarea resurselor umane;
- proiectarea și organizarea funcțiilor/posturilor;
- asigurarea necesarului de personal;

DRU își exercită activitatea în baza principiilor legalității, profesionalismului, responsabilității și imparțialității, fiind responsabilă pentru: respectarea strictă, la elaborarea proiectelor de acte administrative, a legislației muncii, a altor acte

normative ce reglementează lucrul cu personalul, asigurarea calității și veridicității informațiilor în baza cărora se iau decizii și se aprobă acte administrative cu privire la personal.

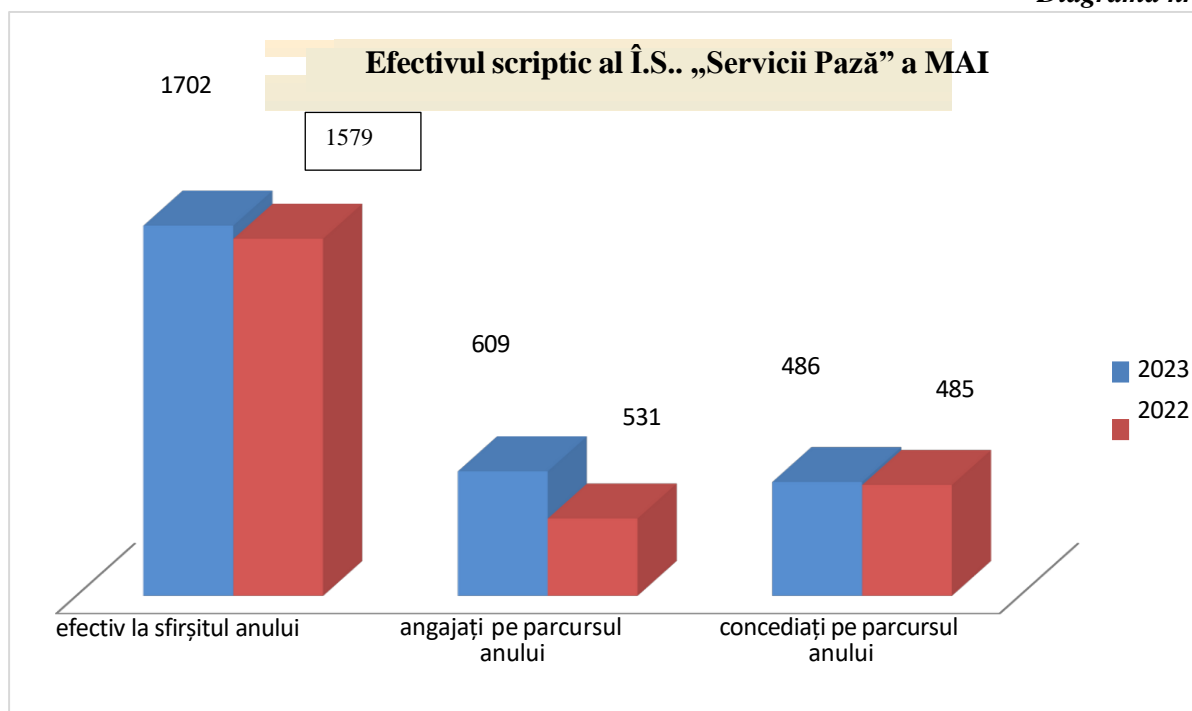
Pe parcursul anului 2023, DRU a primit spre examinare și a executat 4463 documente privind procedurile de administrare personal (cereri și demersuri de angajare, transfer, acordare a concediilor, stabilire a sporurilor la salariul de bază, demisie, concediere, etc.). Drept rezultat, au fost emise și procesate 269 ordine pe personal privind angajarea, demisionarea, stabilirea/modificarea salariului tarifar lunar, sancționare, menționare, acordarea primelor și sporurilor la salariul de bază lunar, acordarea concediilor, etc.

Modificările în Statele de personal sunt în corelație cu obiectivele principale ale Întreprinderii, în dependență de încheierea/rezilierea contractelor de servicii pază, iar ca rezultat, pe parcursul anului de gestiune au fost elaborate 154 ordine cu privire la modificarea statelor de personal.

Astfel, numărul efectivului la situația din 31.12.2023 a constituit 1702 salariați, fiind aprobat pentru anul 2023, conform statelor de personal, în număr de 1890,75 unități funcții, inclusiv 993 de unități în mun. Chișinău și 897,75 unități în cadrul filialelor.

În **Diagrama nr.1** sunt reflectate datele privind fluctuația cadrelor pe parcursul anului 2023 în comparație cu anul 2022 și observăm o tendință de creștere atât la numărul total de personal cât și la numărul persoanelor angajate și concediate. Atât creșterea numărului de personal angajat cât și creșterea numărului personalului concediat au fost condiționate de modificarea contractelor de prestări servicii de pază fizică (încheierea noilor contracte, rezilierea și modificarea condițiilor contractuale).

Diagrama nr.1



Analizând datele privind structura personalului ,observăm că, doar 2,8% (54 persoane) din totalul de personal angajat la situația din 31.12.2023 o constituie personalul de conducere, 14,5% sunt specialiști, 6,2% sunt functionari administrativi iar 76,5% este format din muncitori. Repartizarea personalului la elementul structurii funcționale are loc în conformitate cu caracteristicile profesionale ce țin de prestarea serviciilor pază. Respectiv, prin aceasta se explică faptul că muncitorii care nu sunt implicați direct în munca managerială constituie procentajul cel mai mare în structura funcțională a Întreprinderii.

Totodată, datele structura personalului reflectă apartenența angajaților după gen avem din numărul total de personal 17,5%(298 persoane) sunt femeii iar 82,5%(1404 persoane) sunt bărbați, această situație fiind explicată prin faptul specificului de activitate a Întreprinderii, ținând cont că în serviciile de pază sunt antrenați preponderent barbatii.

Actualmente, întreprinderile au o necesitate sporită să dobândească și să actualizeze abilitățile personalului, faptul fiind generat și de creșterea concurenței globale, care impune sporirea eficiențelor pentru a supraviețui. Respectiv, la capitolul instruirea, motivarea și evaluarea angajaților menționăm că, în scopul obținerii de cunoștințe, deprinderi, competențe și calificări necesare pentru ocuparea unui loc de muncă, conducerea Întreprinderii acordă personalului posibilitate de participare în cadrul mai multor tipuri de instruirii și seminare.

Pe parcursul anului de referință 160 de persoane au beneficiat de diferite tipuri de instruirii: pregătirea în AP, Seminare, Webinare, Cursuri, Forumuri, Școlarizări și Interviuri.

Un factor care influențează considerabil salarizarea personalului Întreprinderii este climatul economic general. Retribuirea muncii depinde de cantitatea, calitatea muncii de rezultatele muncii și de rezultatele activității economice a Întreprinderii.

Totodată, variația spre creștere a salariului minim garantat este un indicator ce se impune de prevederile HG nr.165/2010 cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real.

În contextul respectării normelor de salarizare, salariile personalului sunt examinate și ajustate anual.

SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Întru respectarea Legii securității și sănătății în muncă nr.186/2008, pe parcursul anului de referință în cadrul Întreprinderii au fost întreprinse măsuri necesare pentru a asigura securitatea și sănătatea angajaților sub toate aspectele ce țin de activitatea desfășurată.

Astfel, în scopul prevenirii riscurilor profesionale, în cadrul Întreprinderii, zilnic se desfășoară instructaj cu persoanele care intră în serviciul pază fizică, se verifică starea de sănătate, se asigură și se echipează cu mijloace speciale, conform regulilor și condițiilor stabilite în Instrucțiunea „cu privire la organizarea serviciului de pază a obiectivelor”, aprobată prin Ordinul directorului general al Întreprinderii.

De asemenea, în scopul ameliorării situațiilor apărute, ținând cont de schimbarea împrejurărilor au fost aplicate măsuri de siguranță, și anume:

- asigurarea angajaților cu instrucțiunile corespunzătoare privind securitatea și sănătatea în muncă;
- asigurarea angajaților cu echipament necesar pentru activitate;
- asigurarea subdiviziunilor cu materialele necesare informării și instruirii angajaților;
- crearea și menținerea unor condiții igienice pentru viață și muncă;
- adaptarea la progresul tehnic.

Totodată, în legătură cu situația epidemică provocată de coronavirus au fost întreprinse următoarele măsuri:

- dezinfectarea încăperilor și a automobilelor;
- asigurarea angajaților cu soluții dezinfectante, cu măști și mănuși;
- suspendarea întrunirilor și ședințelor cu participarea în masă a angajaților.

Prin urmare, pentru realizarea măsurilor întreprinse la capitolul „Securitatea și sănătatea în muncă”, în anul de gestiune au fost suportate cheltuieli în sumă de 79,4 mii lei.

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE BAZĂ

Pe parcursul perioadei de gestiune, anul 2023, de către personalul Întreprinderii, a fost asigurată paza la 25 965 obiective total per entitate, inclusiv cu paza tehnică 25 685 obiective și 280 cu paza fizică. Comparând rezultatele date cu perioada anului 2022, unde numărul obiectivelor a fost de 26 219, s-a constatat o diminuare cu 254 de obiective mai puțin.

Analiza obiectivelor și locuințelor aflate la paza tehnică

La finele anului 2023 de către Î.S. „Servicii Pază” a MAI erau asigurate cu pază tehnică (*Tabelul nr.1.1*) 9176 obiectivele pe persoane juridice și 16509 locuințele persoanelor fizice. La 5346 obiective și locuințe au fost prestate servicii ”buton de alarmă”. Comparativ cu perioada similară a anului precedent, numărul de obiective păzite a scăzut cu 201 unități. La finele anului 2023 erau păzite cu 251 obiective mai mult (+2,81%), cu 452 locuințe mai puține (-2,66%) și cu 127 mai puține obiective și locuințe cu servicii a butoanelor de alarmă (-3,66%).

Tabelul nr.1.1

N/o	Denumire	Anul de gestiune		Diferența	
		2023	2022	unit	%
1	Obiective-servicii pază tehnică				
1.1	Obiective (persoane juridice)	9176	8925	251	2,81
	- dintre care obiective la care se prestează serviciul- buton de alarma	2018	2006	12	0,60
1.2	Locuințe (persoane fizice)	16509	16961	-452	-2,66
	- dintre care obiective la care se prestează serviciul- buton de alarma	3328	3467	-139	-4,01
	Total: obiective la care se prestează serviciul- buton de alarma	5346	5473	-127	-2,32
	Total obiective și locuințe:	25685	25886	-201	-0,78
2	Obiective -servicii pază fizică	280	333	-53	-15,92
	TOTAL:	25965	26219	-254	

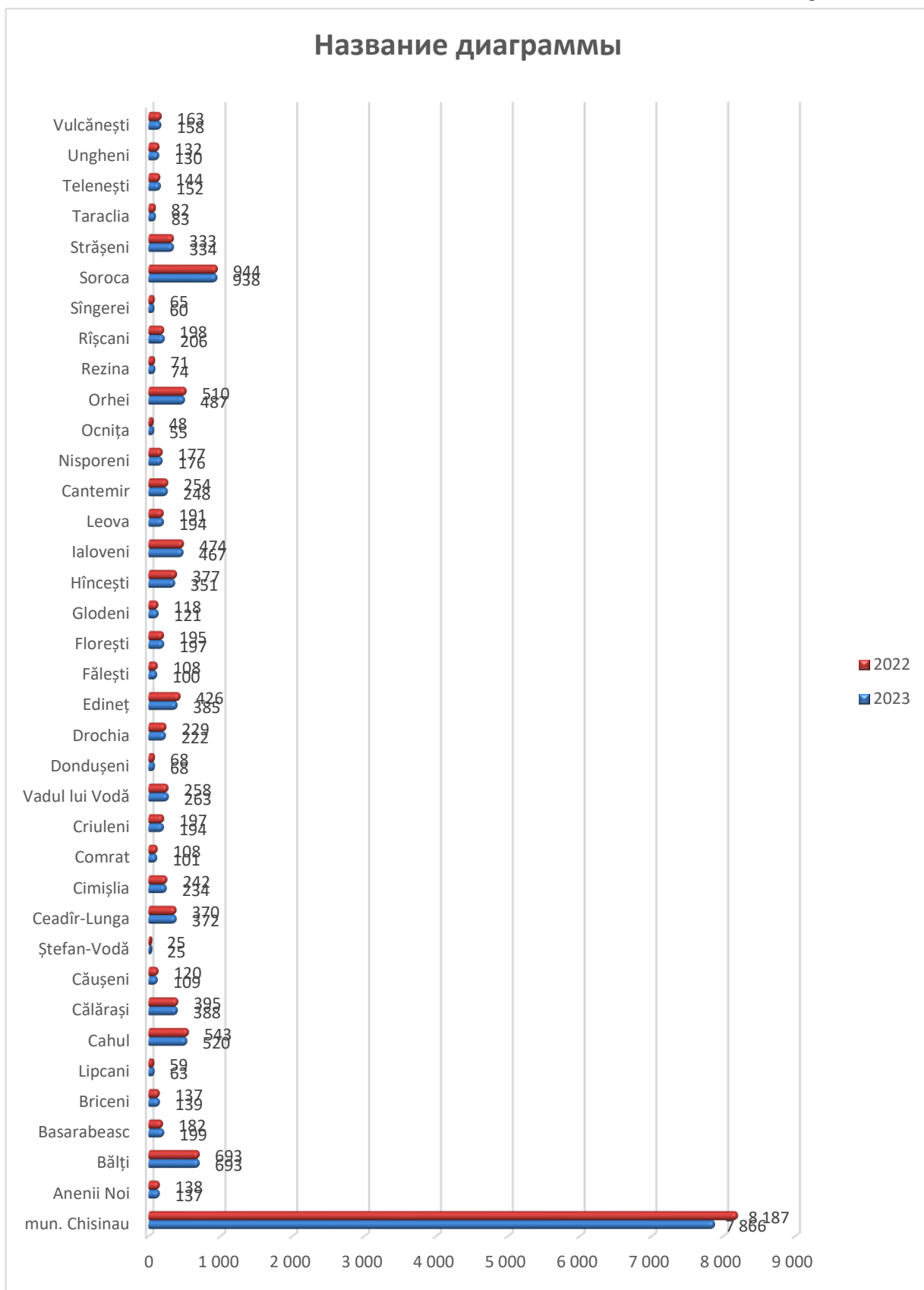
Analizând situația pe fiecare unitate structurală a întreprinderii obținem următoarele date(**Diagrama nr.5**): la 11 sucursale teritoriale și unități structurale numărul total al obiectivelor păzite este ușor în creștere, din care mai semnificativ față de anul precedent la: SMD Basarabeasca, sucursala Cimișlia +22 obiective (creștere +7,7%), sucursala Ceadâr Lunga +11 obiective (+1,9%), sucursala Criuleni (Vadul lui Vodă) +10 obiective (+2,87%).

Totodată, la 22 sucursale teritoriale și unități structurale numărul obiectivelor păzite este **în descreștere**: sucursala Edineț -58 obiective (-7,87%), mun. Chișinău -45 obiective (-0,43%), sucursala Bălți -31 obiective (-1,72%), sucursala Cahul (-2,77%), Orhei -28 obiective (-3,90%), sucursala Hîncești -25 obiective (-4,28%), sucursala Ungheni (Nisporeni) -23 obiective (-7,21%), sucursala Căușeni -14 obiective (-5,14%).

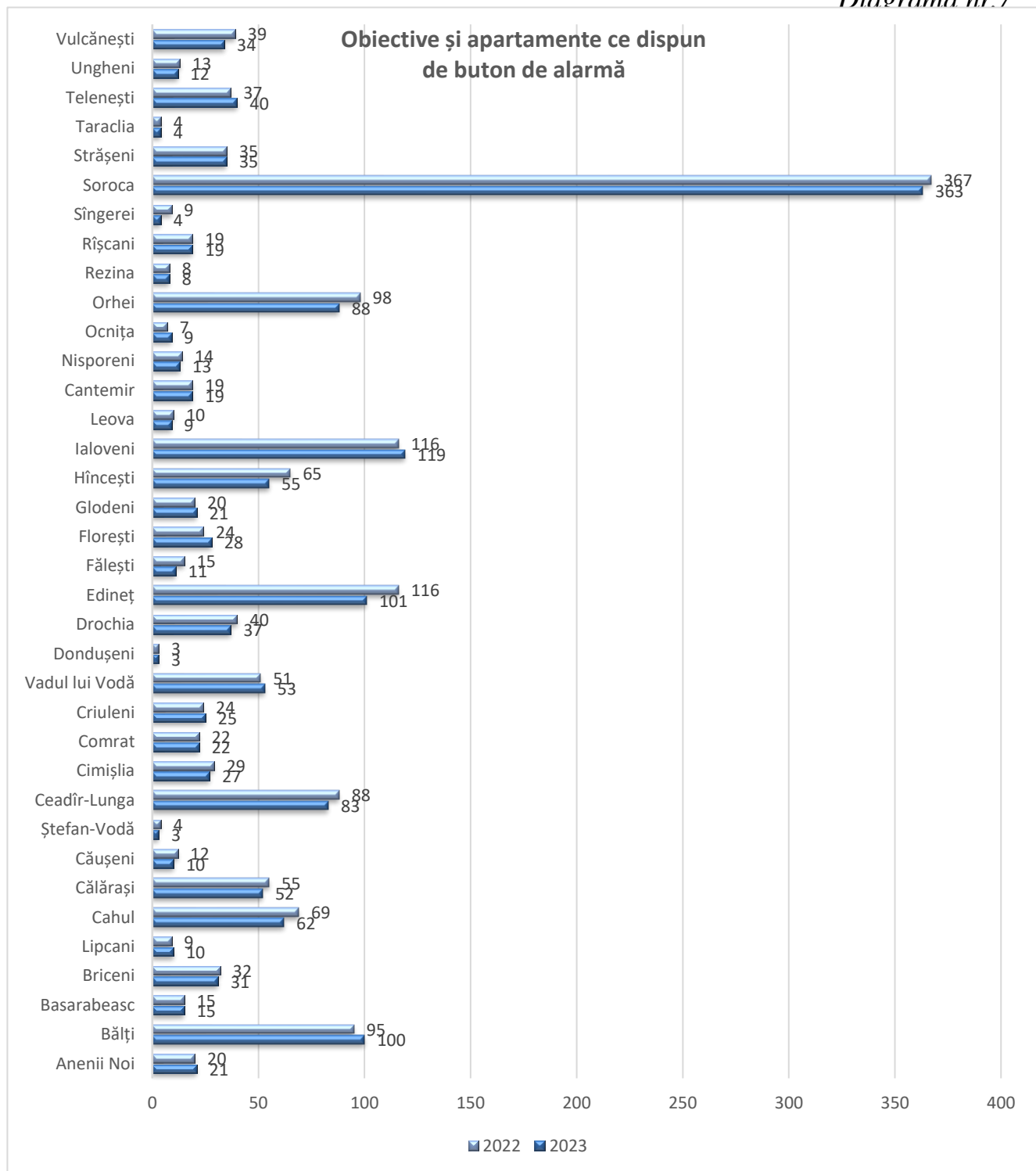


Referitor la locuințele -apartamente, case de locuit, case de vacanță ș.a. (date reflectate în **Diagrama nr.6**), observăm că la **14** sucursale teritoriale și unități structurale numărul obiectivelor date **s-a majorat**. Cel mai esențial s-a majorat la SMD Basarabeasca, sucursala Cimișlia: +17 locuințe (+9,3%), sucursala Telenești +8 locuințe(+5,55%), la fel la sucursala Rîșcani +8 locuințe (+4,04%), sucursala Ocnîța +7 locuințe (+14,58%) ș.a.m.d.

În același timp numărul locuințelor păzite **s-a redus** în **20** sucursale, din care cel mai semnificativ la: CMPT Chisinau cu 321 locuințe diminuare (-3,92%), la sucursala Edineț -41 locuințe (-9,62%), sucursala Hîncești -26 locuințe (-6,90%), sucursala Cahul (-4,23%), Orhei -23 locuințe (-4,51%), sucursala Căușeni -11 locuințe (-9,17%).



Datele reflectate în **Diagrama nr.7** denotă că numărul de obiective și locuințe cu servicii a butoanelor de alarmă **a crescut** ușor la **9** sucursale teritoriale și unități structurale. Cei mai buni indici fiind obținuți la SMD Cantemir al sucursalei Leova: +5 obiective (majorare cu 9,8 %), la sucursala Florești: la fel +5 obiective (+7,57%), la SMD Vadul lui Vodă sucursala Criuleni +4 obiective (+6,06%). Însă la **20** sucursale și unități structurale acest indice este **în descreștere**. Printre ele se numără cel mai semnificativ la: CMPT Chișinău -44 unități (-1,84%), sucursala Edineț -17 unit. (-9,39%), sucursala Orhei -11unit. (-7,58%), sucursala Cahul -10 unit.(-5,8%), sucursala Călărași -8 unit. (-6,67%), sucursala Soroca -8 unit. (-1,93%), SMD Vulcănești sucursala Cahul – 8 unit.(-12,90%).



Tot odată, în total pe parcursul anului 2023 (*Tabelul nr.1.2*) la **2** unități structurale **s-au majorat indicii la toate categoriile de obiective și servicii** (obiective, locuințe și butoane de alarmă) : Sucursala Strășeni- la obiective avem majorare cu 3 unități, locuințe+1 unități și butoane de alarmă +3 unități; Sucursala Taraclia- la obiective + 1 unități, locuințe+1 unități și butoane de alarmă +3 unități. În același timp la 4 subdiviziuni structurale se observă diminuarea semnificativă a indicilor: Sucursala Edineț a înregistrat micșorarea numărului de obiective cu 15 unități, locuințe- 41 unit.,butoane de alarmă-1; Sucursala Căușeni- la obiective -1, locuințe- 11 unit.,butoane de alarmă-7; Sucursala Călărași la obiective -1, locuințe- 7 unit.,butoane de alarmă-7; la fel și la Sucursala Criuleni acești indici s-au redus la toate categoriile: la obiective -5, locuințe- 3 unit.,butoane de alarmă-4;

Indicii pe categorii de obiective și servicii în unitățile structurale ale Î.S. "Servicii Pază"

N/O	Unități structurale	DIFERENȚA dintre anul 2023 și 2022 (creștere/diminuare) a numărului de obiective, unit	DIFERENȚA dintre anul 2023 și 2022 (creștere/diminuare) a numărului de locuințe, unit	DIFERENȚA dintre anul 2023 și 2022 (creștere/diminuare) a numărului de obiective și locuințe cu serviciul -buton de alarmă, unit
1	mun. Chisinau	257	-321	-44
2	Anenii Noi	7	-1	-17
3	Bălți	-19	0	-11
4	Basarabeasca	5	17	-10
5	Briceni	-7	2	-8
6	Lipcani	-4	4	-8
7	Cahul	3	-23	-8
8	Călărași	-1	-7	-7
9	Căușeni	-1	-11	-7
10	Ștefan-Vodă	-11	0	-7
11	Ceadir-Lunga	11	2	-6
12	Cimișlia	1	-8	-5
13	Comrat	6	-7	-4
14	Criuleni	-5	-3	-4
15	Vadul lui Vodă	5	5	-2
16	Dondușeni	-2	0	-1
17	Drochia	-1	-7	-1
18	Edineț	-15	-41	-1
19	Fălești	16	-8	-1
20	Florești	7	2	-1
21	Glodeni	7	3	0
22	Hîncești	4	-26	0
23	Ialoveni	2	-7	0
24	Leova	5	3	0
25	Cantemir	14	-6	0
26	Nisporeni	-20	-1	0
27	Ocnîța	2	7	0
28	DPT CESEMOL, (video)	-3	0	0
29	Orhei	-3	-23	0
30	Rezina	-5	3	1
31	Rîșcani	-12	8	1
32	Sîngerei	2	-5	2
33	Soroca	1	-6	2
34	Strășeni	3	1	3
35	Taraclia	1	1	3
36	Telenești	-6	8	4
37	Ungheni	13	-2	5
38	Vulcănești	-6	-5	5
	Total	251	-452	-127

	creștere
	diminuare

Analiza lucrărilor de montare la obiective și apartamente

Pe parcursul anului 2023 filiale teritoriale și unitățile structurale au efectuat lucrări de montare la obiective și apartamente. În acest context Veniturile din vânzări constituie suma totală de 16 408 082 lei dintre care, veniturile de la montarea materialelor de semnalizare sunt de 8 724 278 lei și veniturile pentru lucrările efectuate sunt de 7 683 804 lei.

În comparație cu anul 2022 suma totală la acest compartiment s-a majorat cu 1 600 107 lei, cea ce constituie 10,8%, din care pentru materiale s-a diminuat cu -309 089 lei (-3,4%), iar pentru lucrările efectuate suma s-a majorat cu + 1 909 197 lei (+33,1%).

În perioada de raportare cel mai esențial volum de montări a materialelor de semnalizare a fost efectuat la: CMPT și SMRD al ÎS Servicii Pază a MAI în revin respectiv 30,6% cea ce constituie suma de 2 667 mii lei, DP filiala Bălți (835 mii lei sau 9,6% din volumul total pe republică), filiala Ceadâr-Lunga (608 mii lei sau 7,0%).

Cea ce ține de volumul lucrărilor care a fost efectuat la: CMPT și SMRD al ÎS Servicii Pază a MAI în revin respectiv 60,6% din volumul lucrărilor efectuate la suma de 4 655 mii lei, DP filiala Bălți (694 mii lei sau 9,0% din volumul total pe republică), Ceadâr-Lunga (321 mii lei sau 4,2%) .

Analiza obiectivelor aflate la paza fizică

Întru realizarea sarcinilor trasate privind extinderea serviciilor de pază fizică a obiectivelor amplasate pe întreg teritoriul țării, în perioada anului 2023, au fost întreprinse un șir de măsuri orientate spre îmbunătățirea conlucrării cu agenții economici la capitolul încheierii contractelor privind paza fizică, având drept scop dezvoltarea pazei fizice, eficientizarea activității și asigurarea pazei sigure a obiectivelor agenților economici.

Astfel, pe parcursul perioadei vizate au fost luate la pază 98 obiective noi, suma lunară a contractelor la momentul încheierii fiind de 3 127 691 lei (fără TVA).

În același timp din diferite motive, atât obiective cât și subiective (lipsa mijloacelor bănești pentru întreținerea pazei fizice, datoriile debitoriale ale agenților economici, etc.), a fost retrasă paza de la 151 obiective, suma contractelor cărora estimându-se la 1 549 653 lei (fără TVA).

Prin urmare, către finele anului 2023, de către gardienii publici ai ÎS „Servicii Pază” a MAI, numărul cărora a constituit 938 persoane (+22% comparativ cu începutul anului 2023), a fost asigurată paza fizică (**Tabelul 1.3**) a 280 obiective, situație din a.2023. Comparativ cu an.2022, unde au fost 333 obiective observăm o micșorare a acestui indicator cu 53 obiecte (-16%). Respectiv s-a micșorat și numărul de posturi cu 335 unități (-6%).

Informația cu privire la numărul de obiective la care se prestează servicii de pază fizică în unitățile structurale și sucursale teritoriale ale Î.S. "Servicii Pază"

	Unitate structurală	Numărul de obiective la data de 31.12.2023	Numărul de obiective la data de 31.12.2022	Diferența (+creștere/-diminuare)
1	mun. Chisinau	142	123	19
2	Florești	7	7	0
3	Călărași	2	3	-1
4	Ialoveni	3	4	-1
5	Leova	3	4	-1
6	Rezina	8	9	-1
7	Rîșcani	4	5	-1
8	Strășeni	7	8	-1
9	Briceni	2	4	-2
10	Căușeni	6	8	-2
11	Ceadîr-Lunga	2	4	-2
12	Comrat	5	7	-2
13	Dondușeni	3	5	-2
14	Edineț	4	6	-2
15	Glodeni	2	4	-2
16	Nisporeni	1	3	-2
17	Ocnîța	3	5	-2
18	Orhei	5	7	-2
19	Soroca	3	5	-2
20	Taraclia	2	4	-2
21	Telenești	2	4	-2
22	Ungheni	12	14	-2
23	Drochia	4	7	-3
24	Hîncești	8	11	-3
25	Anenii Noi	4	8	-4
26	Cimișlia	4	8	-4
27	Criuleni	4	8	-4
28	Cahul	9	17	-8
29	Bălți	19	31	-12
	Total	280	333	-53

Suma lunară a contractelor încheiate cu agenții economici privind prestarea serviciilor la obiectivele respective fiind de 7 341 256 lei fără TVA, sau cu 49% mai mult comparativ cu începutul anului 2023.

Totodată, în toate sucursalele teritoriale a fost înregistrată o scădere a numărului obiectivelor păzite. Cea mai mare scădere se înregistrează la sucursala Bălți, Cahul, Anenii-Noi, Cimișlia, Criuleni. Prin urmare, acest factor a dus și la micșorarea veniturilor din prestarea serviciilor pază fizică în cele 5 subdiviziuni.

Cea mai mare scădere a veniturilor pazei fizice indiferent de numărul de obiective reziliate se înregistrează la sucursalele: Glodeni (-80,29%), SMD Nisporeni sucursala Ungheni (-57,81%), Anenii-Noi (-42,53%), Criuleni (-39,78%), Comrat (-36,32%). De asemenea, în perioada de raportare veniturile au fost în descreștere și în alte sucursale precum: Călărași, Cahul, Cimișlia și altele. Totodată, datorită eforturilor depuse, dor subdiviziunea Chișinăua reușit să își majoreze veniturile din serviciile de pază fizică.

Pe parcursul anului 2023, de către echipajele GO, au fost efectuate 103 239 ieșiri (1,7%), dintre care la declanșarea semnalizării 84 032 ieșiri (3,8%), la prelucrarea butoanelor de alarmă 6005 ieșiri (13,3%) și din alte motive 13 194 ieșiri (-13,2%), urmare fiind reținuți 316 delicvenți și prevenite 30 sustrageri la obiectivele păzite. Acest lucru se datorează majorării numărului de obiective luate la pază.

Totodată, au fost perfectate 117 permise de port-armă pentru angajații întreprinderii, iar 55 de angajați au trecut cursurile de calificare (pregătire inițială) în cadrul Departamentului dezvoltare profesională și managerială al Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI.

Concomitent, în perioada de raportare, întru executarea dispozițiilor interne, au fost efectuate 7 misiuni de control în cadrul filialelor Întreprinderii.

În cadrul organizării și desfășurării controalelor cât planificate atât și inopinate s-a atras atenție la aspectele ce se impun în activitatea Întreprinderii și a fost efectuată verificarea:

- posturilor de pază fizică;
- organizarea grupelor operative mobile;
- auditul tematic, metodologic și documentar a filialelor Întreprinderii;
- repartizarea corectă a dislocației;
- corectitudinea perfectării dosarelor „liter” de evidență a obiectivelor cu paza fizică;
- graficele exercitării serviciilor;
- evidența și planificarea orelor de muncă a gardienilor publici;
- existența actelor privind pregătirea profesională a efectivului;
- evidența și starea armelor, munițiilor și a altor bunuri materiale necesare pentru serviciu;
- nivelul de pregătire a angajaților pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- aspectul exterior a membrilor grupelor operative, gardienilor publici;
- verificarea corectitudinii utilizării automobilelor de serviciu, precum și starea lor tehnică;
- disciplina de muncă;
- corectitudinea perfectării documentației de serviciu.

Pe parcursul anului de raportare DPF a întreprins un șir de măsuri cu caracter juridic în scopul modificării bazei normative a activității pazei fizice. Astfel, în legătură cu majorarea cuantumului minim garantat al salariului în sectorul real, în baza Metodologiei calculării tarifului minimal pentru paza fizică a obiectivelor ÎS „Servicii Pază” a MAI, au fost elaborate tarife noi pentru serviciile de pază fizică.

ACTIVITATEA DE ORDIN JURIDIC

Direcția juridică este unitatea structurală a ÎS „Servicii Pază” a MAI, a cărei misiune constă în asigurarea și ajustarea cadrului normativ departamental în concordanță cu legile și actele normative ale Republicii Moldova din domeniu, elaborarea proiectelor de documente ce țin de activitatea Întreprinderii sau de perfecționarea cadrului juridic existent, efectuarea studiilor în legătură cu problemele juridice apărute în activitatea instituției.

Direcția juridică și-a orientat activitatea în anul 2023 în special, spre realizarea sarcinilor trasate de Planul de acțiuni al ÎS „Servicii Pază” a MAI pentru anul 2023. Prin urmare au fost întreprinse următoarele acțiuni:

➤ *Expertizarea juridică și coordonarea proiectelor de acte normative, administrative și a contractelor în vederea corespunderii acestora cu normele juridice în vigoare.* În acest context toate proiectele de acte normative, administrative și contracte au fost examinate și coordonate de către specialiștii din cadrul direcției;

➤ *Reprezentarea intereselor întreprinderii în cadrul instanțelor de judecată de toate nivelele.* Jurisconșulții Direcției Juridice au reprezentat, în perioada de referință, interesele Întreprinderii în toate instanțele de judecată. *Asigurarea recuperării creanțelor și datoriilor existente*

O ramură importantă în activitatea direcției pe parcursul anului 2023 pe lângă acțiunile privitoare la reprezentarea intereselor Întreprinderii în cadrul instanțelor de judecată, se referă și la diminuarea datoriilor debitoare.

În scopul diminuării datoriei debitoare au fost întreprinse un șir de măsuri extrajudiciare și judiciare:

a) Au fost întocmite și expediate 413 de notificări în sumă de 1 401 269,79 lei. În rezultat au parvenit achitări în sumă de 454 933,68 lei.

b) În perioada anului 2023 Direcția Juridică a înaintat 85 de acțiuni în instanța de judecată privind încasarea datoriilor debitoare în sumă totală de 910 145,29 lei.

c) Au fost depuse 4 cereri de validare a creanțelor în sumă de 2 156 714 lei. În procedura de insolvență se află 55 de dosare în sumă totală de 4 838 285,49 lei.

d) Pe parcursul anului 2023 au fost înaintate spre executare 43 de titluri în sumă de 798 750,91 lei. Achitări parvenite sunt de 22 790,97 lei.

În procedura de executare se află în total 184 de titluri executorii, suma înaintată spre executare conform documentelor executorii constituie 2 241 626,35 lei.

Au fost executate în total 77 titluri executorii în sumă totală de 456 567,70 lei. 19

Direcția juridică într-o perioadă relativ scurtă, a făcut posibilă încasarea datoriilor debitoare și îmbunătățirea situației financiare a Întreprinderii, asigurând creșterea credibilității acesteia în relațiile cu beneficiarii serviciilor de pază și cu autoritățile publice, fapt ce ne demonstrează nivelul înalt de profesionalism ale angajaților ei. Volumul de lucru în acest domeniu s-a intensificat și continuă să crească datorită numeroaselor acțiuni înaintate de către Întreprindere în instanțele de judecată, privind încasarea datoriilor debitoare de la beneficiarii serviciilor de pază.

Descifrarea datoriilor debitoare și creditoare este reflectată în *tabelul nr. 2 și tabelul nr.3.*

Tabelul nr. 2 (lei)

Creanțe	La 31.12.2022	La 31.12.2023	Diferența sumară	Modificarea procentuală
Creanțe pe termen scurt aferente facturilor comerciale (contul 221-cont 222)	18 618 614	17 792 231	-826 383	-4,4%
Avansuri pe termen scurt acordate privind materialele și serviciile procurate (contul 224)	98 473	138 602	40 129	40,8%
Creanțe pe termen scurt privind decontările cu bugetul (contul 225)	1 468 133	1 220 359	-247 774	-16,9%
Creanțe pe termen scurt ale personalului (contul 226)	1 034 300	1 429 635	395 335	38,2%
Alte creanțe pe termen scurt (conturile 231 - 234)	5 044 539	6 676 946	1 632 407	32,4%
Total creanțe pe termen scurt	26 264 059	27 257 773	993 714	3,8%

Tabelul nr. 3 (lei)

Datorii	La 31.12.2022	La 31.12.2023	Diferența sumară	Modificarea procentuală
Datorii privind activele pe termen lung și scurt procurate (contul 521)	1 239 572	884 777	-354 795	28,6%
Avansuri pe termen scurt primite (contul 523)	5 368 345	5 119 808	-248 537	4,6%
Datorii față de personal privind retribuirea muncii (contul 531)	9 782 646	13 506 369	3 723 723	38,1
Datorii față de personal privind alte operațiuni (contul 532)	24 100	18 047	-6053	25,1%
Datorii privind asigurările sociale și medicale obligatorii (contul 533)	2 539 032	3 577 753	1 038 721	40,9%
Datorii privind decontările cu bugetul (contul 534)	1 930 192	2 952 550	1 022 358	53,0%
Venituri anticipate curente (contul 535)	354 207	1 302 630	948 423	267,8%
Alte datorii curente (conturile 541 și 544)	274 947	221 981	-52 966	19,63%
Total	21 513 041	27 583 915	6 070 874	28,2%

PROCEDURI DE ACHIZIȚII

ÎS „Servicii Pază” a MAI efectuează achizițiile destinate investițiilor în dezvoltarea Întreprinderii în conformitate cu procedurile stabilite prin Hotărârea Guvernului nr.351/2020 și a Planul de aprovizionare, aprobat de către Consiliul de Administrație plasat pe situl Întreprinderii și a Fondatorului.

Pe parcursul anului au fost întocmite și realizate 81 contracte de valoare mică privind achiziționarea de bunuri lucrări și servicii.

Pentru contractele ce depășesc suma de 400 mii lei au fost petrecute 11 proceduri de achiziție în cadrul ÎS „Servicii Pază” a MAI cu respectarea legislației în vigoare:

- Licitatie deschisa privind achiziționarea combustibilului;
- Licitatie deschisa privind achiziționarea uniformei pentru efectiv;
- Concurs prin cererea ofertelor de prețuri pentru achiziționarea încălțămintei pentru echiparea efectivului ;
- Concurs prin cererea ofertelor de prețuri pentru achiziționarea serviciilor de deservire și reparație a automobilelor din dotare;
- Licitatie deschisa privind achiziționarea echipamentului tehnic;
- Licitatie deschisa privind achiziționarea serviciilor de telecomunicații pentru transport de date în standardele 2G/3G/4G;
- Concurs prin cererea ofertelor de prețuri pentru achiziționarea serviciilor de telefonie mobilă VOCE.
- Concurs prin cererea ofertelor de prețuri pentru achiziționarea tehnicii de calcul;
- Licitatie deschisa privind achiziționarea automobilelor de serviciu.
- Concurs prin cererea ofertelor de prețuri pentru achiziționarea lucrărilor de reparație la filiala Strășeni.
- Licitatie deschisa privind achiziționarea automobilului de serviciu de tip SUV.

În contextul promovării eficiente și continue a serviciilor de pază prestate și a bunei poziționări a imaginii ÎS „Servicii Pază” a MAI, Directia Logistica a pregătit pachete de documente pentru participarea în cadrul procedurilor de licitații publice și COP pentru participare în calitate de operator economic. Astfel, Întreprinderea pe parcursul anului a participat la 122 de proceduri de achiziții plasate pe platforma SIA Achiziții.md. Ca urmare au fost pierdute 26 proceduri. Câștigate 66 proceduri.

În legătură cu inoportunitatea utilizării în continuare a automobilelor de serviciu din cauza gradului avansat al uzurii fizice stabilit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.480 din 28.03.2008, Î.S. „Servicii Pază” a MAI în anul 2023 a trecut la active neutilizate 19 automobile. Întreprinderea a primit acceptul fondatorului și a consiliului de administrare pentru comercializarea automobilelor la licitație.

Prin urmare, au fost comercializate: 13 automobile în sumă de 362876,30 lei.

Nr. pozitiei	Denumirea subdiviziunii	Modelul auto	Număr de Înmatriculare	Anul Fabricării	Prețul adjudecat , lei
1	Edineț	Suzuki SX4	KSP 517	2013	71881,7
2	Edineț	Dacia Logan	KSP 481	2011	40068,6
3	Orhei	Dacia Logan	KSP 640	2013	43340,0
4	DRO și PF	Dacia Logan	KSP 411	2013	15679,4
5	DRO și PF	Dacia Logan	KSP 511	2007	16154,6
6	Comrat	Dacia Logan	KSP 450	2007	17259,0
8	Florești	Dacia Logan	KSP 407	2013	44643,5
9	Cahul	Dacia Logan	KSP 408	2013	23138,5
10	Cimișlia	Hyundai Accent	KSP 506	2011	20134,0
11	Soroca	Dacia Logan	KSP 643	2014	30233,5
12	Călărași	Dacia Logan	KSP 425	2013	23985,0
13	DRO și PF	Dacia Logan	KSP 470	2010	16358,5
	Total încasat				362876,3

Pe parcursul anului 2023 au fost achiziționate și repartizate (în baza solicitărilor directorilor de filiale și a Direcției Paza Tehnică) cartele Orange și Moldcell, pentru a fi instalate la emitatoarele GSM/GPRS și la panourile de tip GSM/GPRS care sunt folosite pentru conexiunea cu Centrul de Monitorizare prin canale mobile de internet, cartele date sunt pentru a fi folosite la obiective noi:

- au fost eliberate 999 cartele Orange, conform ordinelor săptămânale reziliate 191 cartele. La sfârșit de an la balanța întreprinderii funcționează 3030 cartele
- au fost eliberate 175 cartele Moldcell, conform ordinelor săptămânale reziliate 41 cartele. La sfârșit de an la balanța întreprinderii funcționează 628 cartele.

Mentținerea mijloacelor de transport cuprinde un complex de activități tehnico-organizatorice, dar care implică și raționamente de ordin economic, vizând atingerea unui optim al stării de funcționare a unităților de transport. Aspectul performanței manageriale are la bază inclusiv desfășurarea unei activități riguroase de mentenanță.

Parcul auto al Întreprinderii este dotat cu 155 unități de transport, dintre care funcționale atrenate în serviciu sunt 140 de autovehicole.

De asemenea, în scopul asigurării securității circulației rutiere, exploatarea corectă și evidenței stricte a mijloacelor de transport au fost întreprinse măsuri precum:

- efectuate în termen reparațiile automobilelor și aprovizionate cu bunuri materiale necesare;

1. Toate automobilele au fost supuse testării tehnice, precum și au fost perfectate polițele de asigurare obligatorii.

2. Aprovizionate cu anvelope și acumulatori.

3. Perfectate carduri valorice de alimentare cu combustibil.

4. În vederea menținerii parcului auto funcțional, la necesitate au fost efectuate reparații la automobilele de serviciu.

În acest context, pentru anul de gestiune, taxa pentru folosirea drumurilor a fost calculată conform cotelor stabilite în Codul fiscal și achitată în sumă de 115,2 mii lei.

În scopul diminuării riscurilor apariției cazurilor când sunt necesare despăgubiri privind prejudiciile cauzate în urma accidentării vehiculelor Întreprinderii a fost efectuată asigurarea obligatorie de răspundere civilă (RCA) pentru toate autovehiculele utilizate în activitate, cheltuielile constituind 270,0 mii lei. De asemenea, în scopul asigurării securității circulației rutiere, exploatării corecte și evidenței stricte a mijloacelor de transport au fost întreprinse măsuri precum:

- efectuarea în termen a reparațiilor automobilelor și aprovizionarea cu bunuri materiale necesare;
- efectuarea în termeni stabiliți testărilor tehnice ale tuturor mijloacelor de transport;
- aprovizionarea cu anvelope și acumulate;
- perfectarea cardurilor valorice de alimentare cu combustibil.

ORGANIZAREA CIRCULAȚIEI DOCUMENTELOR

Printre activitățile cu importanță deosebită în cadrul Întreprinderii este și activitatea de secretariat care are o amplă generalizare. Organizarea și ținerea lucrărilor de secretariat se efectuează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.618/1993, ordinele Î.S., „Servicii Pază” a MAI nr.108/2011 și nr.119/2011.

Secretariatul îndeplinește următoarele sarcini de bază:

- ✓ organizarea și ținerea lucrărilor de Cancelarie conform prevederilor HG nr.618 din 05.10.93, ordinele ÎS “Servicii Pază” nr.108 din 05.05.11 și nr.119 din 12.05.2011;
- ✓ ținerea evidenței actelor normative, a corespondenței de intrare și ieșire;
- ✓ asigurarea controlului sistematic privitor la termenii de executare a documentelor;
- ✓ exercitarea conducerii metodice a organizării lucrărilor de Cancelarie în filialele teritoriale;
- ✓ asigurarea primirii-eliberării și ținerii evidenței tuturor dosarelor din arhivă;
- ✓ organizarea lucrului de recepționare a documentelor, inclusiv a ordinelor și indicațiilor, înregistrarea și transmiterea lor spre executare, evidența și oformarea dosarelor;
- ✓ elaborarea regulamentelor, planurilor de lucru, instrucțiunilor și altor acte normative ce țin de activitate;
- ✓ întocmirea actului de primire-predare în cazul eliberării conducătorului sau a șefului Cancelariei;
- ✓ întocmirea nomenclatorului dosarelor pentru anul următor;
- ✓ selectarea pentru nimicire a dosarelor și actelor normative cu termen expirat și întocmirea actului corespunzător;
- ✓ pregătirea dosarelor pentru cusut și punerea lor la evidență;

- ✓ asigurarea multiplicării documentelor necesare privind activitatea întreprinderii;
- ✓ asigurarea controlului și calitatea executării lucrărilor;
- ✓ asigurarea primirii și expedierii prin intermediul poștei electronice a corespondenței cu filialele întreprinderii;
- ✓ asigură metodica de organizare a lucrărilor de cancelarie în filiale;
- ✓ ținerea evidenței safeurilor și a ștampilelor, ;

Analizând lucrul petrecut pe 12 luni ale anului 2023 au fost obținute următoarele rezultate:

ACTE înregistrate în registrele de evidență:

- documente de intrare – 2865, inclusiv scrisori în plic – 276,
- cereri – 1508,
- documente de ieșire - 2951;

În această perioadă au parvenit:

-ordine din MAI - 11.

De către ÎS Servicii Pază au fost emise și înregistrate 930 ordine, dintre care:

- pe personal - 269
- organizatorice – 661.

Prin poșta electronică s-a expedit și recepționat următorul volum de corespondență:

- scrisori expediate (la 3 adrese electronice) - 4579 (cu anexe),
- scrisori primite (de la 3 adrese electronice) - 6348 (cu anexe),
- dispoziții – 121 (cu anexe),
- răspunsuri – 217 (cu anexe),
- note informative – 82 (cu anexe),
- încheieri - 56 (cu anexe).

Documente prelucrate și repartizate la executori, inclusiv 916 ordine;

Prin intermediul BCS au fost recepționate și înregistrate:

- pachete - 41
- expediate - 88 pachete de serviciu pe 8 borderouri,
- expediate mai mult de 1176 scrisori recomandate și peste 3867 scrisori simple.

La începutul anului a fost elaborat și întocmit Nomenclatorul dosarelor întreprinderii pe anul 2023, aprobat de către Directorul general. Acest nomenclator constituie 65 dosare pe diferite direcții de activitate ale întreprinderii.

Trimestrial au fost revizuite și verificate prezența documentelor de serviciu a colaboratorilor întreprinderii cu restituirea lor pentru încheierea dosarelor, după care se

întocmește nota respectivă pe numele conducerii.

Concomitent, după necesitate se procură și respectiv se întocmește actul de trecere la pierderi a plicurilor și timbrelor.

Periodic se verifică prezența ștampilelor și a sigilelor de metal întărite după angajații întreprinderii.

Despre eliberarea și primirea sigilelor de metal și a ștampilelor în registrul corespunzător sunt efectuate însemnările respective, pierderi nu s-au depistat.

Zilnic se multiplică documente necesare pentru activitatea întreprinderii.

Lunar se efectuează procesul de coasere a volumelor dosarelor.

Sistematic se acordă ajutor practic personalului responsabil de ținerea lucrărilor de cancelarie din filialele teritoriale și celor nou numiți în funcție, respectiv și persoanelor (foști angajați) ai întreprinderii care se adresează în cancelarie pentru a depune cereri cu scopul de a obține certificatele de activitate și salarizare în original.

În această perioadă în adresa Întreprinderii au parvenit de la fondator 18 ordine cu caracter normativ și informativ.

ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

În spațiul socio-economic în care activează, Întreprinderea trebuie să-și probeze permanent viabilitatea, capacitatea de concurență și adaptare, performanța economico-financiară.

Pentru a fi viabilă și pentru a putea desfășura o activitate continuă, Întreprinderea a intrat în relații de intercondiționare cu factorii existenți în mediul lor ambiant, fiind susținută în demersul economic de clienți, furnizori, forță de muncă, etc., cu intenția să demonstreze că este capabilă să desfășoare o activitate eficientă.

Situația de Profit și Pierderi reprezintă rezultatul valoric al activității desfășurate de Întreprindere pe parcursul anului de gestiune.

În *tabelul nr.4* este reflectată analiza indicatorilor ce au influențat formarea rezultatelor financiare.

Tabelul nr. 4 (lei)

Indicatori	La situația 31.12.2022	La situația 31.12.2023	Abaterea absolută	Indicele de creștere
Venituri din vânzări	162 470 312	204 901 956	42 431 644	1,26
Costul vânzărilor	136 584 683	173 278 921	36 694 238	1,27
Profit brut	25 885 629	31 623 035	5 737 406	1,22
Alte venituri din activitatea operațională	1 413 349	2 008 413	595 064	1,42
Cheltuieli de distribuire	747 475	1 273 990	526 515	1,70
Cheltuieli administrative	28 408 913	30 754 769	2 345 856	1,08
Alte cheltuieli din activitatea operațională	162 251	751 238	588 987	4,63
Rezultat din activitatea operațională	-2 019 661	851 451	2 871 112	2,42
Rezultat din alte activități	8 835	334 444	325 609	37,85
Profit pînă la impozitare	-2 010 826	1 185 895	3 196 721	2,59
Cheltuieli privind impozitul pe venit	268 327	773 795	505 468	2,88
Profit net	-2 279 153	412 100	2 691 253	2,18

Aspectele performanței financiare analizate prin intermediul Situațiilor de Profit și Pierderi denotă că, în perioada anului 2023 Întreprinderea a obținut un profit brut în valoare de 31 623,0 mii lei, înregistrînd o creștere de 5 737,4 mii lei față de anul 2022, când profitul brut a constituit 25 885,6 mii lei. Această creștere a fost determinată de majorarea concomitentă în perioada de gestiune atât a veniturilor din vânzări în valoare absolută de 42 431,6 mii lei, cât și a majorării costului vânzărilor în valoare absolută de 36 694,2 mii lei. Astfel, factorul principal care a influențat la creșterea costului vânzărilor a fost creșterea cheltuielilor pentru retribuirea muncii, urmare a modificărilor operate în HG nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, și HG nr.165.

Prin urmare, rezultatul din activitatea operațională, față de anul 2022 cînd a fost unul negativ în sumă de 2 019,7 mii, în anul 2023 a fost înregistrat rezultat pozitiv 841,5 mii lei.

În rezultat, Profitul Net obținut în anul 2023 este de 412,1 mii lei.

În *tabelul nr.5* sunt reflectate veniturile acumulate în anul de gestiune comparativ cu anul precedent, după tipurile de venituri.

Tabelul nr. 5 (lei)

Tipul veniturilor	La situația 31.12.2022	La situația 31.12.2023	Diferența sumară	Diferența,%
Paza fizică	60 745 846	92 166 636	31 420 790	+51,73
Paza tehnică total, <i>inclusiv:</i>	101 488 914	112 430 485	10 941 571	+10,78
<i>Paza tehnică</i>	85 308 192	95 769 556	10 461 364	+12,26
<i>Montări</i>	16 180 722	16 660 929	480 207	+2,97
Alte venituri	1 698 900	2 696 124	997 224	+58,70
Total	163 933 660	207 293 245	43 359 585	+26,45

Comparând rezultatele obținute aferent veniturile acumulate în urma activităților ce țin de Paza fizică, Paza tehnică și alte venituri, avem următoarele:

Ce mai mare creștere este înregistrată la veniturile din serviciile privind Paza fizică. Astfel, avem diferența sumară de 31 420,8 mii lei (+51,73%)majorare comparativă cu anul precedent de activitate. La fel a fost obținută creșterea cu 10 941,6 mii lei al Veniturilor din serviciile prestate și lucrările de montare aferente Pazei tehnice pentru perioada anului 2023 , care în anul 2022 a fost de 101 488,9 mii lei iar în anul 2023 de 112 430,5 mii lei.

Analizînd veniturile și cheltuielile totale ale Întreprinderii în dinamică (*tabelul nr.6*), observăm că în anul 2023, precum și în 2022 au fost în creștere față de anul 2021 și veniturile, și cheltuielile. Totodată, analiza veniturilor și cheltuielilor anului 2023 față de 2022 înregistrează un rezultat pozitiv fiindcă în anul 2023 veniturile totale au crescut mai mult decît cheltuielile.

Tabelul nr. 6 (lei)

Indicatori	La situația 31.12.2021	La situația 31.12.2022	La situația 31.12.2023	Diferența valorică a.2023 față de a.2022
Total venituri	151 181 702	163 933 661	207 293 245	43 359 584
Total cheltuieli	152 838 628	166 212 814	206 107 350	39 894 536

Conform datelor reflectate în **tabelul nr.7**, în anul de gestiune cheltuielile administrative s-au majorat față de anul precedent cu 2 345,9 mii lei, avînd ponderea lor în valoarea totală a cheltuielilor de 14,9%, ponderea fiind mai mică cu 2,2% față de anul precedent.

Tabelul nr. 7 (lei)

Denumirea indicatorilor	În anul 2022	În anul 2023	anul 2023 în comparație cu anul 2022
Cheltuieli administrative (lei)	28 408 913	30 754 769	2 345 856
Ponderea în cheltuielile totale (%)	17,1	14,9	2,2

În urma analizei unor tipuri de cheltuieli suportate de Întreprindere în anul 2023, reflectate în **tabelul nr.8**, constatăm că cea mai semnificativă pondere în total cheltuieli, de circa 83,55%, este reprezentată de cheltuielile pentru retribuirea muncii, ce denotă că activitatea de bază a întreprinderii se desfășoară prin intermediul resurselor umane. Astfel, în perioada de referință, cheltuielile la acest capitol au crescut cu 34 744,5 mii lei față de anul precedent, și au constituit 172 208,7 mii lei, motivul fiind majorarea cheltuielilor salariale.

Ținând cont de specificul de activitate al Întreprinderii, o bună parte de cheltuieli s-a efectuat pentru achiziționarea produselor petroliere, care au avut o pondere în total cheltuieli de 1,81 % . Însă față de anul precedent cheltuielile menționate s-au micșorat cu 7,8 %.

Alte cheltuieli în anul 2023, spre exemplu: cheltuieli de întreținere a transportului, cheltuieli pentru servicii comunale, cheltuieli privind locațiunea spațiilor și cheltuieli pentru servicii de telecomunicații s-au majorat comparativ cu anul 2022.

Tabelul nr. 8 (lei)

Tipuri de cheltuieli	În anul 2022		În anul 2023		Diferența + / -	
		ponderea în total cheltuieli (%)		ponderea în total cheltuieli (%)		%
Cheltuieli pentru retribuirea muncii	137 464 231	89,94	172 208 737	83,55	34 744 506	25,3
Cheltuieli de întreținere a transportului (reparația, deservirea tehnică, uzura anvelopelor)	1 172 355	0,76	1 310 640	0,64	138 285	11,8
Produse petroliere	4 041 126	2,64	3 727 270	1,81	-313 856	-7,8
Cheltuieli pentru serviciile comunale	2 380 630	1,56	2 410 798	1,17	30 168	1,3
Arenda spațiilor	266 784	0,17	288 289	0,14	21 505	8,1
Cheltuieli pentru servicii de comunicații (telefonie, internet, etc.)	1 320 041	0,86	1 440 834	0,70	120 793	9,2

Totodată, în conformitate cu prevederile legislației fiscale, în perioada de gestiune Întreprinderea și-a onorat obligațiile fiscale față de buget, asigurând veridicitatea dărilor de seamă fiscale prezentate. Astfel, pe parcursul anului 2023 au fost transferate la bugetul de stat și bugetele locale diverse impozite și taxe în sumă de 35 814,7 mii lei, cu 7 527,1 mii lei mai mult față de 28 287,7 mii lei transferate în perioada similară a anului precedent. La majorarea impozitelor și

taxelor a influențat achitarea „Taxei pe valoare adăugată” în mărime de 34 955,0 mii lei, fiind cu 7 370,0 mii lei mai mult decât în perioada precedentă, când a fost transferat 27 585,0 mii lei. Totodată, ținând cont de faptul că în anul 2022 Întreprinderea nu a obținut profit din activitate, Întreprinderea nu a efectuat Defalcări privind profitul net la bugetul de stat. Iar în perioada analizată avem înregistrat Profit până la impozitare pentru perioada anului 2023 este de 1 185,9 mii lei, iar impozitul pe venit din activitatea de întreprinzător constituie 773,8 mii lei.

Descifrarea tipurilor de plăți virate la buget sunt reflectate în *tabelul nr.9*.

Tabelul nr. 9 (lei)

Denumirea plăților	În anul 2022	În anul 2023	Diferența sumară	Modificarea procentuală
Taxa pe Valoarea Adăugată	27 585 000	34 955 000	7 370 000	26,72%
Impozit pe venit obținut din activitatea de întreprinzător	234 042	304 461	70 419	30,09%
Impozit pe venit reținut la sursa de plată	6 852	11 883	5 031	73,42%
Impozit funciar	3 450	3 552	102	2,96%
Impozit pe bunurile imobiliare	56 383	58 324	1 941	3,44%
Taxa pentru amenajarea teritoriului	267 852	329 207	61 355	22,91%
Taxa pentru folosirea drumurilor	111 146	109 069	-2 077	-1,87%
Defalcări de la profitul net în bugetul de stat	0	0	0	0,00%
Taxa de stat	21 539	39 140	17 601	81,72%
Alte plăți pe obligații (inclusiv amenzi, plăți de întârziere)	1409	4 089	2 680	190,18%
Total	28 287 673	35 814 725	7 527 052	26,61%

De asemenea, pe parcursul anului 2023 Întreprinderea a achitat la buget sumele aferente plăților salariale. În *tabelul nr.10* sunt reflectate transferurile aferente impozitului pe venit, primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate și achitate, care în anul de raportare au fost cu 12 334,3 mii lei mai mult față de anul precedent și au constituit 53 631,1 mii lei.

Tabelul nr. 10 (lei)

Denumirea plăților la buget aferent plăților salariale	În anul 2022	În anul 2023	Diferența sumară	Modificarea procentuală
Impozit pe venit reținut din salariu	6 126 658	8 830 055	2 703 397	44,13%
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii virate de angajatori	25 630 462	32 522 497	6 892 035	26,89%
Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de angajatori și angajați	9 539 616	12 261 763	2 722 147	28,54%
Încasări din salariu net al executantului serviciului civil	0	16744	16 744	0,00%
Total	41 296 736	53 631 059	12 334 323	29,87%

Rezultatul net al exercițiului exprimă, rentabilitatea netă sau pierderile aferente activității Întreprinderii, după deducerea cheltuielilor totale din veniturile totale și a impozitului pe profit aferent anului de exercițiu financiar

MANAGEMENTUL RISCURILOR

Managementul riscurilor reprezintă un element al sistemului de control intern, cu ajutorul căruia sunt descoperite riscurile semnificative în scopul menținerii acestora la un nivel acceptabil.

Orice întreprindere se confruntă cu diverse tipuri de riscuri ce pot împiedica realizarea sarcinilor și obiectivelor stabilite. Pentru a le putea identifica este necesară clasificarea acestora în funcție de natura sursei care îl generează cum ar fi:

Riscuri juridice- respectarea prevederile contractelor incheiate, executarea unor obligatiuni contractuale, care pot cauza prejudicii sau pierderi materiale in cazul nerespectarii acestora,decizii investitionale.

Riscuri operationale –concurenta neloiala pe piata interna, nivelul insuficient al tarifelor de prestare a serviciilor , capacitatea consumatorilor de onorare a obligatiunilor fata de intreprindere,complexitatea si corectitudinea activitatilor desfasurate de catre fiecare subdiviziune a intreprinderii.

Riscuri financiare în cazul lipsei unui control riguros asupra veniturilor viitoare;
Riscuri legate de desfacere cauzate de pierderea pieței de desfacere în rezultatul obținerii avantajelor concurențiale prin metode neonest de către alte companii prestatoare de servicii pază;

Riscurile contractuale în cazuri când partenerii sunt în incapacitate, sau refuză să-și onoreze obligațiunile contractuale;

Riscuri tehnologice- aplicarea noilor tehnologii pentru indeplinirea activitatilor de baza,modernizarea echipamentului de lucru si a sistemului informational utilizat in cadrul intreprinderii.

Riscuri de personal – virsta medie a salariatilor,lipsa specialistilor de pregatire profesionala in cazul unor domenii, dificultati in incadrarea muncii a angajatilor din motivul existentei unor cerinte restrictive ce tin de domeniile de activitate a intreprinderii.

Riscuri de fraudă- detinerea informatiei interne,gestionarea bazelor de date si sistemelor informationale, a datelor personale, gestionarea bunurilor persoanelor fizice si juridice.

Riscuri de razboi- asigurarea securitatii bunurilor imobile a persoanelor fizice si juridice, evenimente cu efecte distructive.

În scopul implementării unui sistem de Control Intern Managerial, în conformitate cu prevederile Legii privind controlul financiar public intern nr.229/2010, în cadrul Întreprinderii a fost desemnat un Coordonator al CIM. Procesul de organizare a CIM prevede următoarele activități:

- stabilirea obiectivelor strategice și operaționale;
- implementarea managementului riscurilor;
- identificarea proceselor și descrierea celor de bază;
- instituirea unui sistem de informare și comunicare.

Managementul riscurilor tratează activitățile de control ca o parte importantă a acestuia, prin care, implicit, o entitate tinde să își atingă obiectivele.

Ținând cont de etapele succesive ale ciclului managementului riscurilor, în cadrul Întreprinderii au fost întreprinse următoarele măsuri:

- identificarea riscurilor;
- evaluarea riscurilor;
- reacția la riscuri.

De menționat că, fluctuația de cadre precum și lipsa personalului în domeniul economico-financiar cu care se confruntă Direcția evidența contabilă și analiză economică din cadrul Întreprinderii a influențat negativ în organizarea controlului intern în gestionarea riscurilor.

În scopul menținerii riscurilor în limitele acceptabile se implementează instrumente de control intern precum:

- optimizarea unor categorii de cheltuieli în scopul ajustării salariilor conform prevederilor legale;
- conlucrare și comunicare intensă cu instanțele de judecată;
- identificarea soluțiilor de motivare a personalului pentru a nu admite demisia din funcție;
- monitorizarea nivelului intrărilor de numerar previzionate din încasarea creanțelor comerciale, precum și nivelului ieșirilor de numerar previzionate plăților datoriiilor comerciale;
- informarea periodică a factorilor implicați.

Registrul riscurilor elaborat și aprobat este documentul prin care se atestă că în cadrul Întreprinderii s-a introdus un sistem de management al riscurilor și că acesta funcționează.

Administrator

Dorel Roșca

*Executor: Brînza Nina
Șef Direcție DEC și AE*